



Codice Etico e di Condotta

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l.

Adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231

*“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche,
delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”*

Codice documento		Versione: del	1 06/07/2020
Preparato da:	Alavie	Verificato da:	Andrea Antenucci
		Approvato da:	Consiglio d'Amministrazione

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. <i>Codice Etico e di Condotta</i>	Versione	Data
	3	06/07/2020

INDICE

1. PREMESSA	3
2. PRINCIPI ETICI	4
2.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti	4
2.2 Integrità	4
2.3 Dignità e uguaglianza	4
2.4 Etica degli affari	4
2.5 Professionalità e spirito di collaborazione	4
2.6 Sicurezza dell’ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori	4
2.7 Tracciabilità delle attività svolte	5
2.8 Riservatezza	5
2.9 Trasparenza e completezza dell’informazione	5
2.10 Conflitti di interesse	5
2.11 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di controllo	6
2.12 Rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari	6
2.13 Risorse Umane	6
2.14 Registrazioni contabili	7
2.15 Antiriciclaggio	7
2.16 Anticorruzione	7
2.17 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali	7
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINA	8
4. ATTUAZIONE DEL CODICE	9
4.1 Responsabilità del Management	9
4.2 Organismo di Vigilanza	10
5. SISTEMA SANZIONATORIO	10
5.1 Violazioni del codice etico	10
5.2 Sanzioni	10

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. Codice Etico e di Condotta	Versione	Data
	3	06/07/2020

1. PREMESSA

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. (d'ora in poi SFE oppure la Società) è attiva essenzialmente nella produzione, acquisizione, vendita di prodotti software di forniture ed accessori e nella ricerca di mercato e lavorazione dei dati anche conto terzi con esclusione di ogni attività riservata a persone fisiche.

SFE opera sul territorio Nazionale ed è partner di aziende di media e grande dimensione per progetti di innovazione tecnologica, vantando un'ampia gamma di competenze per realizzare soluzioni e sistemi in vari settori dell'Information Technology: ERP (supportando in particolare l'implementazione della piattaforma SAP), CRM, SCM e Customer Service, ma anche Project Management, Business Intelligence e Knowledge Management.

I servizi vengono erogati nel costante rispetto dell'approccio metodologico e dell'etica professionale mantenendo costante attenzione alla soddisfazione del cliente.

Il Consiglio di Amministrazione della Società in data 19/12/2019 ha deliberato l'adozione del presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contiene i principi etici e le regole di comportamento che il vertice aziendale, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, gli agenti, i fornitori, i *partner* d'affari e tutti coloro che operano in nome o per conto della Società (di seguito "Destinatari") sono tenuti a rispettare e a far rispettare.

Il Codice rappresenta una linea guida per la redazione di regolamenti e procedure interne della Società e si applica anche alle sue Società Controllate e Collegate.

Attraverso il presente Codice Etico, SFE intende:

- esplicitare i valori ed i principi etici che caratterizzano la propria cultura e che sono alla base dei rapporti con clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto con cui la Società entra in contatto;
- sostenere i valori che caratterizzano una società virtuosa, tra cui il rispetto delle norme, l'equità, la tutela e il rispetto per la persona, la tutela dell'ambiente, l'impegno, la trasparenza, l'attenzione alla sicurezza e alla salute dei lavoratori, come elementi fondanti della propria attività d'impresa;
- indicare ai propri dipendenti, amministratori, collaboratori e agenti commerciali, i principi di comportamento e le responsabilità a cui dovranno fare riferimento nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. Codice Etico e di Condotta	Versione	Data
	3	06/07/2020

2. PRINCIPI ETICI

2.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto della Società devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la stessa opera.

La Società promuove l'acquisizione da parte dei propri dipendenti e collaboratori della necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili, come nel tempo vigenti.

2.2 Integrità

La Società si ispira ai valori di integrità morale, trasparenza, onestà e buona fede e ne promuove la salvaguardia, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

2.3 Dignità e uguaglianza

La Società riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne e non tollera discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, la Società vieta ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

La Società si impegna infine a garantire il rispetto della *privacy*, specie in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti con essa interagiscono.

2.4 Etica degli affari

Syscons Solutions for Enterprise s.r.l. sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori. Non sono tollerati atti concorrenziali realizzati con violenza o minaccia o, più in generale, non sono tollerati e messi in pratica atti che ricadono sotto il concetto di concorrenza sleale.

2.5 Professionalità e spirito di collaborazione

La Società promuove al proprio interno lo sviluppo delle professionalità secondo i compiti e le funzioni esercitate, promuovendo l'impegno di ogni soggetto nel conseguimento degli obiettivi assegnati secondo quanto disposto dal presente Codice.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto rappresenta un principio imprescindibile per la Società.

2.6 Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori

Syscons Solutions for Enterprise s.r.l. ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. Codice Etico e di Condotta	Versione	Data
	3	06/07/2020

specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

La Società si adegua pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene dell'ambiente di lavoro e invita i propri dipendenti e collaboratori a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri collaboratori e colleghi e per la collettività. In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81) e di ogni altra norma di legge applicabile a Syscons Solutions for Enterprise s.r.l..

La Società inoltre si impegna a fornire ai Destinatari tutte le istruzioni e le direttive necessarie a garantire agli stessi l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, la Società inoltre cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale.

2.7 Tracciabilità delle attività svolte

La Società stabilisce attraverso le proprie procedure, le regole per la adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

2.8 Riservatezza

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

2.9 Trasparenza e completezza dell'informazione

La Società si impegna, attraverso i metodi e le procedure di lavoro adottate, affinché la comunicazione interna ed esterna sia completa, trasparente e accurata.

2.10 Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

La Società promuove al proprio interno e nei confronti di terzi un simile spirito di trasparenza ed invita ciascun Destinatario ad informare prontamente i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società o dei suoi Clienti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. Codice Etico e di Condotta	Versione	Data
	3	06/07/2020

2.11 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di controllo

La Società ispira i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e di Controllo nei Paesi in cui opera ai principi di trasparenza e leale collaborazione.

La Società adempie gli obblighi di legge nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità, garantendo la completezza e l'integrità delle notizie, l'oggettività delle valutazioni, assicurandone la tempestività nell'inoltro ed evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

A tal fine il Management s'impegna a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

2.12 Rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari

Syscons Solutions for Enterprise s.r.l. imposta i rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e *partner* d'affari esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, la Società si impegna a:

- instaurare rapporti unicamente con soggetti che, condividendo valori e principi equiparabili a quelli espressi in questo Codice Etico, si impegnino a rispettarli;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

2.13 Risorse Umane

La Società proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante atteggiamenti atti a intimidire) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing secondo il concetto di tempo in tempo elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano e/o nel paese in cui la Società si trovi ad operare.

É vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difforni dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne.

É proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano i fatti incresciosi sopra descritti.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. Codice Etico e di Condotta	Versione	Data
	3	06/07/2020

2.14 Registrazioni contabili

La Società, nella tenuta delle scritture contabili, vuole agire in conformità alla normativa vigente e si attiene ai principi di verità, completezza, chiarezza, precisione e accuratezza.

Per ogni operazione, la Società dispone che sia prodotta e conservata una adeguata documentazione di supporto, tale da consentire in un primo momento la corretta registrazione contabile, ma anche, successivamente, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione delle responsabilità.

Nell'ambito della predisposizione del bilancio, la Società rispetta i principi previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti, illustrando con chiarezza, veridicità e correttezza, i criteri che hanno guidato la determinazione del valore delle poste di bilancio e garantendo il rispetto degli stessi.

2.15 Antiriciclaggio

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere.

La Società verifica - per quanto possibile - le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

La Società rifiuta di porre in essere qualsiasi attività volta alla creazione illecita di provviste di denaro da utilizzare successivamente in attività imprenditoriali, economiche e finanziarie.

2.16 Anticorruzione

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. esercita le operazioni di natura monetaria e finanziaria basandosi sui principi di trasparenza e correttezza nel rispetto delle normative vigenti.

La Società condanna le condotte volte a promettere o versare somme di denaro ad amministratori, direttori generali e management al fine di promuovere illecitamente gli interessi della Società.

SFE non effettua pagamenti o riconosce compensi in favore di soggetti terzi che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi e non distribuisce omaggi e regali se non di modico valore.

2.17 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali

La Società si impegna a dotare i propri dipendenti e collaboratori delle attrezzature, dei dispositivi e delle strutture adeguate rispetto ai compiti di volta in volta assegnati.

La Società effettua gli opportuni controlli affinché le suddette attrezzature, dispositivi e strutture non vengano utilizzate per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani e costituzionali.

La Società vieta ogni condotta che in qualsiasi modo possa danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici sia aziendali che di terzi.

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. Codice Etico e di Condotta	Versione	Data
	3	06/07/2020

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINA

Ferme restando le previsioni di legge e le disposizioni contrattuali in materia di diritti e doveri dei lavoratori, ai dipendenti e ai collaboratori di SFE sono richiesti professionalità, lealtà, onestà, trasparenza, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Ogni dipendente e collaboratore di SFE:

- contribuisce al perseguimento degli obiettivi comuni, in sinergia con colleghi, superiori e collaboratori;
- svolge la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza ed efficacia che è in grado di raggiungere attraverso le proprie capacità e competenze, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai propri superiori e supervisor;
- si attiene a tutte le indicazioni aziendali in termini di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- considera la riservatezza e la tutela delle informazioni di cui dispone, un principio cardine della propria attività.

Ai dipendenti, collaboratori e a qualunque altro soggetto che rappresenti SFE nei rapporti con Enti Pubblici, clienti e portatori d'interesse in genere, è fatto assoluto divieto:

- di perseguire interessi personali a discapito di quelli aziendali;
- di sfruttare il nome e la reputazione di SFE per scopi privati;
- di trarre vantaggio personale dalla posizione ricoperta all'interno di SFE e dalle informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa;
- di assumere comportamenti che possano danneggiare l'immagine e la reputazione della società;
- di utilizzare i beni sociali per scopi diversi da quelli per cui sono stati assegnati;
- di utilizzare le risorse del patrimonio aziendale in modo non razionale e non efficiente;
- di diffondere – anche attraverso strumenti informatici o social network - a terzi, informazioni e notizie riguardanti SFE o altri soggetti, quali clienti o fornitori, che hanno fornito informazioni proprie;
- di espletare mansioni lavorative - anche a titolo gratuito - in contrasto o in concorrenza con la Società.

Ogni dipendente ha l'obbligo di rispettare le leggi e i regolamenti vigenti; inoltre è tenuto a segnalare al proprio responsabile (o direttamente ai vertici aziendali o all'Organismo di Vigilanza, nel caso il comportamento illecito o potenzialmente tale fosse assunto dal proprio responsabile):

- qualunque violazione delle norme di legge, dei regolamenti aziendali e dei principi esposti dal presente Codice Etico;
- ogni episodio di uso improprio delle informazioni;

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. Codice Etico e di Condotta	Versione	Data
	3	06/07/2020

- eventuali irregolarità o malfunzionamenti nello svolgimento dell'attività lavorativa, che provocano o potrebbero provocare danni alla Società.

I dipendenti e i collaboratori di SFE sono inoltre tenuti a segnalare ogni situazione in cui un soggetto, con cui siano entrati in contatto per motivi lavorativi e non, stia svolgendo delle attività che ledono gli interessi della Società o che comunque vi interferiscono.

Il dipendente o collaboratore di SFE si astiene, per quanto possibile, dal frequentare individui che abbiano in corso procedimenti giuridici o contenziosi con la Società e, ad ogni modo, non trasmette a questi ultimi, informazioni di nessun tipo sulla società.

L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, non giustifica la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi della Società.

È consentito di utilizzare, in via residuale, per fini personali gli strumenti e le attrezzature, incluse le linee telefoniche e dati, messe a disposizione per svolgere la propria attività lavorativa, purché tale utilizzo non comporti rischi anche solo potenziali per la Società e non sia per finalità contrarie alla Legge o al presente Codice Etico.

Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali ed è pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo attraverso il puntuale rispetto delle procedure interne.

4. ATTUAZIONE DEL CODICE

4.1 Responsabilità del Management

Il management di SFE, al fine di tutelare la reputazione e il patrimonio della Società e di contribuire alla sua crescita, è tenuto a rispettare e far rispettare i principi e i contenuti del presente Codice Etico nell'adempimento dei propri compiti di gestione e di guida, coerentemente con le proprie responsabilità. Nello svolgimento delle proprie attività, ogni manager è tenuto ad assumersi le responsabilità che gli competono e ad avviare le iniziative in grado di generare un beneficio per la Società, senza prescindere in alcun modo dalle leggi, dalle regole, dalle direttive aziendali e dai valori dell'onestà, della lealtà, della correttezza, del rispetto e dell'attenzione ai bisogni dei dipendenti e dei clienti.

Il management è chiamato a favorire un approccio proattivo alle attività di controllo, coinvolgendo in esse tutti i membri dell'organizzazione.

I dirigenti e i dipendenti cui vengono assegnati responsabilità o incarichi di supervisione e coordinamento, oltre a conformarsi ai valori del Codice Etico, devono rappresentare un esempio per i propri collaboratori ed instaurare con gli stessi rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di squadra.

È loro compito diffondere i valori aziendali e instaurare una comunicazione trasparente, fornendo al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale e facendo il possibile per

Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. Codice Etico e di Condotta	Versione	Data
	3	06/07/2020

fornire a tutti i membri dell'organizzazione le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile presta la debita attenzione al rispetto dei livelli di qualità del processo, dando suggerimenti ai propri collaboratori ed effettuando interventi correttivi ove possibile e opportuno.

4.2 Organismo di Vigilanza

La Società ha istituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalle normative o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere segnalazioni, richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice al seguente indirizzo di posta elettronica organismodivigilanza@syscons.it o di posta fisica Syscons Solutions for Enterprise S.r.l. Corso Vittorio Emanuele II, 12 10123 Torino.

5. SISTEMA SANZIONATORIO

5.1 Violazioni del codice etico

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti, i Consulenti, i Collaboratori e le altre parti terze con cui la Società intrattiene rapporti.

Ogni Destinatario è tenuto a segnalare tempestivamente ed in forma scritta all'Organismo di Vigilanza le violazioni delle prescrizioni di cui al Codice Etico da parte di chiunque si sia impegnato ad accettarne i contenuti.

Le suindicate segnalazioni saranno gestite nel più assoluto riserbo, in conformità alle norme di legge applicabili, per assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante e per garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice.

5.2 Sanzioni

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro costituisce un inadempimento delle obbligazioni contrattuali e, in base all'Art. 2106 del Codice Civile, a seconda dei casi può comportare:

- l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, a cui la società fa riferimento;
- la risoluzione del rapporto lavorativo;
- l'applicazione di penali;
- il risarcimento del danno.